

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**

**zastúpenej riaditeľkou:** RNDr. Katarína Juricová  
**IČO:** 00351806  
**E-mail:** katarina.juricova@sosostn.sk  
(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

**organizáciou:** **Mesto Trenčín**  
**Mierové námestie 1/2**  
**911 64 Trenčín**  
**zastúpeným:** Mgr. Richard Rybníček, primátor Mesta Trenčín  
**IČO:** 00312037  
**E-mail:** trencin@trencin.sk  
(ďalej len „organizácia“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

### **Článok I.** **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania – odbornej praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor.

### **Článok II.** **Druh činností žiakov**

Podľa § 5 ods. 2 zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborná prax uskutočňovať cvičnou prácou spočívajúcou v poskytovaní služieb alebo vykonávaním pracovných činností zodpovedajúcich odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v študijnom odbore pripravuje.

### **Článok III.** **Miesto konania praktického vyučovania**

Odborná prax sa bude vykonávať v prevádzke organizácie, ktorá sa nachádza na adrese Mestský úrad Trenčín, Mierové námestie 1/2, 911 64 Trenčín.

#### **Článok IV.**

##### **Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia**

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov tretieho alebo štvrtého ročníka trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8.00 h, najskôr o 7.00 h, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18.00 h, najneskôr do 20.00 h, u žiakov starších ako 18 rokov je do 22.00 h., 7 hodín denne.
3. Odborná prax sa bude realizovať individuálnou formou u 1 žiaka.
4. Odborná prax organizovaná súvisle začína dňom 11.05.2026 a končí dňom 22.05.2026.

#### **Článok V.**

##### **Počet žiakov**

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi v prevádzke organizácie bude:  
**1 žiak študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie.**
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

#### **Článok VI.**

##### **Počet učiteľov odbornej praxe a inštruktorov**

1. Strany sa dohodli, že počet učiteľov odbornej praxe, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet učiteľov odbornej praxe na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov organizácie bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam učiteľov odbornej praxe a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na učiteľa odbornej praxe hradí škola, náklady na inštruktora hradí organizácia.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti učiteľov odbornej praxe i inštruktorov vykonáva zástupca riaditeľa školy, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

#### **Článok VII.**

##### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke organizácie to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.

4. Organizácia poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a učiteľ odbornej praxe.

### **Článok VIII. Povinnosti školy**

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke organizácii:  
Prílohu 1 Zoznam inštruktorov, učiteľov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti,  
Prílohu 2 Informatívny obsah odbornej praxe,  
Prílohu 3 Denník z odbornej praxe,  
Prílohu 4 Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky organizácie sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok organizácie, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté organizácii v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie súvislej odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou organizácie riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

### **Článok IX. Povinnosti organizácie**

Organizácia sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odbornej praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odbornej praxe bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje organizácia neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor žiaka hodnotí slovne, známku klasifikuje učiteľ odbornej praxe v súčinnosti s inštruktorom.

**Článok X.**  
**Finančné a hmotné podmienky**

1. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hrazená z prostriedkov organizácie.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odbornú prax, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Žiakovi, ktorý vykonáva v organizácii odbornú prax, môže zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytnúť odmenu za vykonanie súvislej odbornej praxe.
4. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie organizácia, kde sa odborná prax uskutočňuje.

**Článok XI.**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 11.05.2026 do 22.05.2026.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie odbornej praxe v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

**Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.**

Trenčín 25. 03. 2026

STREDNÁ  
OBCHODNÁ  
UNIVERZITA  
P. J. ŠAFÁRIKA

.....  
**RNDr. Katarína Juricová**  
riaditeľka školy

MESTO

.....  
**Mgr. Richard Rybníček**  
primátor Mesta Trenčín

**Príloha 1: Zoznam inštruktorov, učiteľov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti**

**Učiteľka odbornej praxe:**

Ing. Zuzana Gloneková

**Inštruktor:**

Ing. Ján Margetín, špecialista pre dane a poplatky

<b>Meno žiaka</b>	<b>Trieda</b>	<b>Dátum narodenia</b>	<b>Odborná prax vo vyučovacích dňoch</b>
Dominika Serišová	III.P		pondelok - piatok

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7.00 do 20.00 h

## **Príloha 2: Informatívny obsah odbornej praxe III. ročník**

študijný odbor 6352 M obchod a podnikanie

- základy manažmentu a manažérskych činností,
- spracovanie ekonomických informácií s využitím technológií (marketing, tovar, legislatíva, doprava, účtovné doklady, .....),
- platobný styk, účtovné finančné operácie,
- obchodná korešpondencia, interná korešpondencia,
- vyhotovovanie písomností v súvislosti s profesijným zameraním,
- archivácia dokumentov,
- spoločenský styk,
- práca s MS Office, účtovné programy.



**Príloha 4: Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe**  
(plus hodnotiaci formulár)

Názov organizácie.....  
.....  
.....  
p o t v r d z u j e m e:

že žiak .....

**absolvoval** (a) odbornú prax od.....do.....  
v rozsahu .....hodín z celkového plánovaného počtu.....hodín.

Odbornej praxe **sa nezúčastnil** v dňoch:

.....  
.....  
.....  
v celkovom rozsahu .....hodín.

**Hodnotenie žiaka:**

Prístup k práci	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Plnenie povinností	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Aktivita a iniciatíva	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Zodpovednosť	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Pochopenie pracovnej problematika	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Komunikácia na pracovisku	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Správanie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Dochvilnosť a dochádzka	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Upravenosť žiaka	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
Predpoklad vhodnosti na výkon danej profesie	1 – 2 – 3 – 4 – 5 bodov
<b>Spolu bodov</b>	

Spolu bodov max 50, najvyššia čiastkové hodnotenie je 5, najnižšie 1.

Dátum:

.....  
Pečiatka, meno a priezvisko zástupcu zamestnávateľa